

Anmeldebedingungen für Kurse sowie Aus- und Weiterbildungen

1. Anmeldungen

Anmeldungen für Kurse, Konferenzen sowie Aus- und Weiterbildungen (Veranstaltungen) der In Stability GmbH & Co. KG (Veranstalter) können online erfolgen über die Webseite des Veranstalters (www.in-stability.de) oder per E-Mail (akademie@in-stability.de).

Nach Eingang einer schriftlichen Anmeldung erhalten die Teilnehmenden eine Anmeldebestätigung per E-Mail und im Bedarfsfall per Post.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Falls ein Kurs bzw. eine Aus- und Weiterbildung zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits ausgebucht ist, erhalten die Anmeldenden zeitnah nach Eingang Ihrer Anmeldung per E-Mail oder per Telefon eine Nachricht. Wir sind in diesem Fall bemüht, Alternativtermine oder Ausweichveranstaltungen anzubieten.

2. Datenschutz

Anmeldedaten werden nur für Zwecke der Auftragsabwicklung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Regelungen verarbeitet. Im Übrigen gelten die Bestimmungen in der Datenschutzerklärung des Veranstalters unter www.in-stability.de.

3. Stornierung

Anmeldende haben die Möglichkeit Ihre Anmeldung bis 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei zu stornieren. Die Stornierung muss schriftlich erfolgen.

Im Zeitraum von 2 bis 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung fallen 50% Stornogebühr an. Bei einer späteren Stornierung wird der vollständige Preis für die Veranstaltung berechnet.

Diese Gebühren entfallen, wenn der Anmeldende einen Ersatzteilnehmer für die gebuchte Veranstaltung stellen kann bzw. eine entsprechende Alternativveranstaltung belegt.

In Stability behält sich vor, Veranstaltungen bei unzureichender Teilnehmerzahl abzusagen.

4. Kursgebühren

Soweit nicht anders angegeben, gelten die Gebühren für Veranstaltungen pro Teilnehmenden und verstehen sich zusätzlich der jeweils geltenden Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung für Einzelveranstaltungen, wie z.B. Kompakt-, Einführungskurse oder Konferenzen, erfolgt im Anschluss an die Veranstaltung.

Die Rechnungsstellung längerfristiger Aus- und Weiterbildungen erfolgt für Firmen vor Beginn der Veranstaltung in voller Höhe und für Privatpersonen in zwei Teilrechnungen - einmal für das laufende Jahr vor Beginn der Veranstaltung und dann zum Jahresende für das Folgejahr.

Zahlungsziel ist 14 Tage nach Rechnungsstellung.

5. Sonstige Kosten

Die Teilnahme an allen Veranstaltungen erfolgt in eigener Verantwortung. Fallen separate Kosten für Anreise, Unterkunft und Verpflegung an, so sind diese gesondert aufgeführt und i.d.R. vom Anmelder direkt abzurechnen.

6. Copyright

Im Rahmen der Veranstaltungen überlassene Dokumentationen und Trainingsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, nicht, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergeben werden.

7. Haftung

Bei Ausfall einer Veranstaltung aus Gründen höherer Gewalt oder anderen unvorhersehbaren Ereignissen besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Der Veranstalter kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und/oder Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangene Gewinne oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet.

8. Kontakt & Vertragspartner

In Stability GmbH & Co. KG
Osterstraße 42, 30159 Hannover

T +49 511 16 59 26 - 0
F +49 511 16 59 26 - 11

office@in-stability.de
www.in-stability.de

Stand: 1. März 2023